

I. Co dělat v období mezi zápisem a nástupem dítěte

- Nestrašit dítě školou. Ujistit ho o tom, že nástup do školy je věc běžná, podporovat kladná očekávání.
- Podporovat u dítěte vytváření návyku vnímat a organizovat čas. Rozlišovat čas věnovaný plnění povinností a čas k zábavě a hrám.
- Často a hodně s dítětem mluvit. Všimát si jeho řeči a výslovnosti. Při poruchách výslovnosti se poradit s logopedem a dbát jeho pokynů při cvičeních vedoucích k nápravě řeči. Mluvit se dítě naučí jen mluvením. Rozhovory s dítětem jsou tím nejlepším prostředkem. Dítě má vzor správné mluvy a podněty k rozvoji slovní zásoby, má důvod mluvit a vyjadřovat své myšlenky a dozvídá se nové a přesnější informace o světě kolem sebe.
- Připravovat dítě na situaci, že ve většině škol bude jeho školní výkon hodnocen.
- Posilovat všemožně sebedůvěru dítěte. Navozovat situace, ve kterých se dítě ujišťuje o tom, že je řada věcí, které dokáže.
- Učit dítě udržovat pořádek ve svých věcech. Ještě před započítím školní docházky promyslet, jak přizpůsobit byt nové situaci a vymezit dítěti místo pro jeho domácí přípravu do školy.
- Nesnažit se vytvořit dítěti náskok tím, že jej budou učit sami číst a psát. Taková snaha přinese zpravidla více škody než užítku. Neplatí to ve všech případech, zejména tehdy, kdy dítě samo projevuje snahu se těmto dovednostem naučit. Skutečně existuje malá skupina dětí, které se ještě v době předškolní, bez velké námahy, jen tak mimochodem naučí číst a psát. Je zbytečné jim v tom bránit.
- Je-li dítě levák, rozhodně se nesnažit ho přecvičovat. Postoj k leváctví jako ke zcela rovnocenné alternativě praváctví by měl být v této době již samozřejmostí.

- Neodkládat řešení zdravotních obtíží dítěte na dobu po zahájení školní docházky. Bude dost jiných starostí. To co je možno vyřešit před nástupem dítěte do školy, by vyřešeno být mělo. (např. odstranění nosní mandle ap.)
- Dávat najevo, že se rodiče těší na školu společně s dítětem.
- Je dobré s dětmi nacvičit všechny potřebné úkony sebeobsluhy, kterými jsou kromě oblékání, vysvlékání a obouvání, umývání rukou a používání WC, uložení věcí do pouzdra a do aktovky, zabalení a rozbalení svačiny, převlékání do cvičebního úboru atd.
- Velkému množství zbytečných konfliktů s učiteli se vyhne dítě, které jeho rodiče naučili neskákat lidem do řeči. Řada dětí je označována jako neukázněná, drzá, nepozorná proto, že nedovedou nechat nikoho domluvit a své myšlenky vyjadřují okamžitě nahlas bez ohledu na situaci, v které k tomu dochází. V rodině je dostatek příležitostí k cvičení této velmi praktické dovednosti. Vyslechnout vyprávění někoho z rodiny v klidu a pozorně, to je dobré cvičení pro rozvoj této komunikační dovednosti.
- Další dovedností, kterou je možno úspěšně rozvíjet v rodině, je dovednost spolupracovat. Malí sobečkové, neschopní myslet na nikoho jiného než na sebe, to mají ve škole těžší než ostatní děti.

II. Co by mělo umět dítě, které jde do školy

- Správně vyslovovat všechny hlásky.
- Vyřídít jednoduchý vzkaz.
- Vydržet nad zadaným úkolem alespoň čtvrt hodiny.
- Orientovat se, co je nahoře, dole, vlevo, vpravo, pod, nad.
- Recitovat básničku, zazpívat písničku.

- Vědět jak se jmenuje, kolik je mu let, kde bydlí, dny v týdnu.
- Hrát jednoduché hry.
- Počítat po jedné do deseti.
- Držet správně tužku, netlačit, nepřetahovat.
- Vystříhovat jednoduché tvary.
- Samostatně se oblékat, zapínat knoflíky, zavázat tkaničky.
- Dodržovat hygienu, umýt si ruce, jíst příborem.
- Umět pozdravit, poprosit, poděkovat.

III. Desatero pro rodiče

1. Každý den kontroluji aktovku za přítomnosti svého prvňáčka.
2. Každý den ostrouhám tužky. Dítě jich má mít v zásobě několik.
3. Pomáhám dítěti v přípravě školních potřeb a učebních pomůcek za jeho přítomnosti, společně je dáváme do aktovky.
4. Školní pomůcky koupím raději až po poradě s vyučujícím.
5. Přípravu na vyučování rozdělím dítěti na kratší časové intervaly, nejlépe dvakrát 15 minut.
6. Příprava na vyučování by měla probíhat v klidném a příjemném prostředí, aby se dítě mohlo soustředit na svou práci.
7. Příprava na vyučování má být pravidelná, aby si dítě upevnilo pracovní návyky.
8. V klidu si povídám s dítětem o tom, co prožilo ve škole, snažím se odpovědět na jeho dotazy.
9. O společných kulturních zážitcích (rozhlas, televize, kino, divadlo, koncerty) si s dítětem vyprávím, snažím se mu vysvětlit, čemu nerozumělo. Tím rozvíjím nenásilnou formou jeho rozumové vnímání.
10. Své dítě raději pohladím, pochválím za dobré úspěchy. Snažím se nezlobit se, když se mu něco ve škole nedaří.

.IV. Desatero pro prvňáčky

1. Znáám svoje jméno a příjmení, vím, jak se jmenují rodiče.
2. Umím se obléknout i převléknout do cvičebního úboru, a to tak rychle, aby nikdo z mých kamarádů na mě nemusel čekat. Umím na tkaničce udělat mašličku.
3. Umím uklidit knížky, pastelky a hračky tam, kam patří.
4. Dovedu kreslit tužkou a pastelkami i malovat barvami.
5. Poznám barvu červenou, modrou, zelenou, žlutou, hnědou a černou.
6. Umím vystříhnout obrázek nůžkami s kulatou špičkou.
7. Dovedu si připravit svačinku na ubrousek a po jídle si umýt ruce.
8. Dovedu poslouchat maminkino vyprávění se zájmem a v klidu.
9. Televizní pohádky, filmy a písničky pozorně sleduji a povídám si o nich s rodiči.
10. Do aktovky si sám uložím věci, a to tam, kam patří.



KONTAKTY DO ŠKOLY:

ředitel: 571 443 012
sborovna: 571 422 047
sborovna Bystřička: 571 443 310
školní družina: 571 443 310
školní jídelna: 571 443 412
e-mail: skola@zsruzdka.cz
bystricka@zsruzdka.cz
web: www.zsruzdka.cz



Pro předškoláky



Základní škola Růždka, okres Vsetín

Růždka 203
756 25 Růždka
Telefon +420 571 443 012
Fax +420 571 422 049
Vydáno leden 2009

