

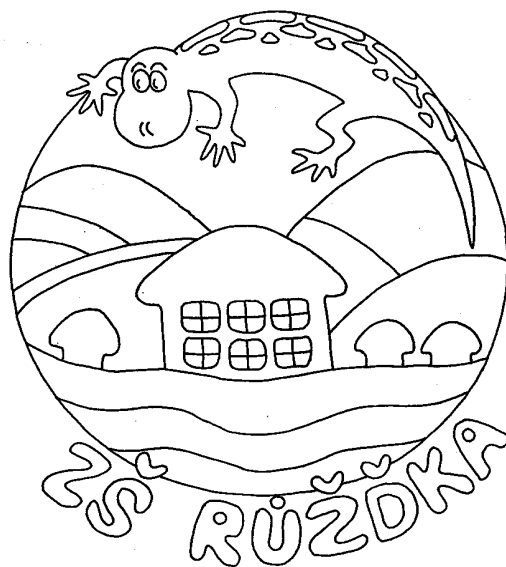
Základní škola Růžďka, okres Vsetín

Školní řád

(návrh)

Projednán na pedagogické radě dne 21.6.2017

Schváleno školskou radou dne 12.6.2017



Škola:	Základní škola Růžďka, okres Vsetín		
Školní řád			
Č.j.:	01/2017 VP	Účinnost od:	1.9.2017
Spisový znak:		Počet příloh:	1

Obsah:

Obsah:.....	2
Úvod.....	3
Článek č. I - Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců.....	4
§1 Žáci mají právo:	4
§2 Zákonní zástupci mají právo:	4
§3 Žáci jsou povinni:.....	4
§4 Zákonní zástupci jsou povinni:	4
Článek č. II - Pracovníci školy	5
§1 Pracovníci školy:	5
Článek č. III – Provoz a vnitřní režim školy	5
§1 Provoz školy:.....	5
§2 Organizace vyučování	5
§3 Režim školy.....	6
§4 Žákovská služba:	6
§5 Školní družina	6
§6 Školní klub	6
§7 Školní stravování.....	7
§8 Kontakt s veřejností:.....	7
§9 Informování zákonných zástupců.....	7
Článek č. IV - Zásady chování	7
§1 Zásady chování žáků ve vyučování.....	7
§2 Zásady chování žáků ve škole a při činnostech mimo školu.....	8
§3 Chování ve školní jídelně:.....	8
§4 Chování o přestávce:	8
Článek č. V – Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků	8
§1 Dozor.....	8
§2 Návykové látky:	9
§3 Hygiena a bezpečnost práce:	10
Článek č. VI – Zacházení s majetkem školy	10
§1 Žáci.....	10
Článek č. VII - Sankce	11
§1 Žáci.....	11
Článek č. VIII - Hodnocení výsledků vzdělávání žáků.....	11
§1 Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků	11
Článek č. IX. – Závěrečná ustanovení.....	11
§1 Účinnost	11

Úvod

Školní řád je dokument, který upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole nebo školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky; provoz a vnitřní režim školy nebo školského zařízení; podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí; podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků. Jeho součástí jsou rovněž pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Článek č. I - Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

§1 Žáci mají právo:

- a) na vzdělávání a školské služby podle zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- c) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat
- d) vyjadřovat se, zpravidla ústně, ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje
- e) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle tohoto zákona

§2 Zákonní zástupci mají právo:

- a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte
- b) volit a být voleni do školské rady
- c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dětí
- d) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle tohoto zákona

§3 Žáci jsou povinni:

- a) řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat
- b) dodržovat školní a předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem

§4 Zákonní zástupci jsou povinni:

- a) zajistit, aby dítě a žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení
- b) na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte nebo žáka
- c) informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- d) dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
- e) zákonný zástupce je povinen doložit důvod nepřítomnosti do tří kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka
- f) dokládat důvody nepřítomnosti může zákonný zástupce telefonicky, e-mailem nebo písemně zápisem do žákovské knížky
- g) v případě využití telefonu nebo e-mailu je zákonný zástupce povinen nejpozději v den nástupu dítěte do školy po ukončení nepřítomnosti potvrdit důvody nepřítomnosti žáka písemně zápisem do žákovské knížky
- h) o uvolnění žáka z vyučování z důvodu předem známé nepřítomnosti žádá zákonný zástupce vyučujícího, pokud se jedná o absenci na jednu hodinu, třídního učitele v případě absence do dvou dnů a ředitele školy, pokud se jedná o absenci vyšší než dva dny
- i) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 zák. 317/2008 Sb.

a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích

- j) Zákonný zástupce zajistí domácí přípravu dítěte.
- k) Zákonný zástupce pravidelně kontroluje záznamy v žákovské knížce.

Článek č. II - Pracovníci školy

§1 Pracovníci školy:

- a) Pracovníci školy se řídí zásadami etického chování, dodržují právní normy, principy vzdělávání podle ŠVP a platných dokumentů, usilují o nejvyšší kvalitu své práce.

Článek č. III – Provoz a vnitřní režim školy

§1 Provoz školy:

- a) Základní škola Růžďka, okres Vsetín má dvě pracoviště – Bystřička a Růžďka
- b) Žáci 1. a 2. ročníku dojíždějí do budovy školy do Bystřičky, žáci 3. - 9. ročníku dojíždějí do budovy školy v Růžďce.
- c) Budova školy v Bystřičce se otvírá v 7.00 hod.
- d) Školní budova v Růžďce se otvírá po příjezdu autobusu v 7.15 hodin, nejpozději v 7.20 hod. pro všechny žáky.
- e) Školní budova je otevřena pouze v době, kdy je dozírajícím pracovníkem školy zajištěn dozor - Růžďka 7.15 – 7.35 a 12.20 – 12.55 a Bystřička 7.00 – 7.35 hod. V jinou dobu se musí příchod hlásit pomocí vnitřního telefonu.
- f) Součástí školy je Školní družina a Školní klub.
- g) Stravování je zajištěno ve školní jídelně – výdejně v obou budovách školy. Obědy vaří a vydává Mateřská škola Růžďka, okres Vsetín, příspěvková organizace.

§2 Organizace vyučování

- a) Vyučování začíná v 7.35 hodin.
- b) Vyučovací hodina trvá 45 minut.
- c) Žáci prvního až pátého ročníku mají v dopoledním vyučování nejvýše 5 hodin a v odpoledním vyučování nejvýše 5 hodin, žáci šestého až devátého ročníku mají v dopoledním vyučování nejvýše 6 hodin a v odpoledním vyučování nejvýše 6 hodin.
- d) Počet vyučovacích hodin týdně v jednotlivých ročnících a předmětech stanoví školní vzdělávací program.
- e) Po každé vyučovací hodině následuje přestávka. Mezi 1. a 2., 3. a 4., 4. a 5., 5. a 6. vyučovací hodinou je zařazena přestávka v délce trvání 10 minut. Mezi 2. a 3. vyučovací hodinou je přestávka v délce 20 minut. Mezi dopoledním a odpoledním vyučováním je zařazena přestávka s minimální délkou 30 minut.
- f) V budově školy v Bystřičce začíná dopolední vyučování v 7.35 hod. a končí v 11.15 hod., odpolední vyučování začíná ve 11.45 hod., končí v 12.30 hod.
- g) V budově školy v Růžďce začíná dopolední vyučování v 7.35 hod. a končí ve 12.10 hod., odpolední vyučování začíná nejdříve ve 12.40 hod a končí ve 14.20 hod.
- h) Odpolední vyučování je zpravidla organizováno jako dvouhodinový blok.
- i) Zvonění:

1.h	7.35 – 8.20	polední přestávka	12.10 – 12.40
2.h	8.30 – 9.15	6.h	12.40 – 13.25
3.h	9.35 – 10.20	7.h	13.35 – 14.20
4.h	10.30 – 11.15		
5.h	11.25 – 12.10		

- j) Při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy stanoví učitel zařazení a délku přestávky podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

§3 Režim školy

- a) Žáci přicházejí do školy nejpozději 5 minut před zahájením výuky, aby se mohli včas připravit na výuku.
- b) Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky v šatnách a ihned odcházejí do učeben. V šatnách se nezdržují a nevysedávají tam. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího. Šatny s odloženými svršky žáků jsou stále uzamčeny. Třídní učitelé určí služby žáků (šatnářů) tak, aby bylo možno toto opatření dodržovat i během dělené a odpolední výuky žáků. Uzamčení šaten ve školní budově v Růžďce zajišťuje školník – šatny se uzamykají v 7.35 hod., odemknou se v 12.20 hod. a opět se uzamykají v 12.55 hodin. V odpoledních hodinách zajistí odemknutí šaten vyučující jednotlivých předmětů dle platného rozvrhu. V budově školy v Bystřičce uzamyká šatnu pí. uklízečka v 7.35 hod.
- c) Žáci opouštějí areál školy do 15 minut po ukončení vyučování. Pokud mají jen dopolední vyučování a jsou přihlášení k odběru stravy, opouštějí areál školy do 15 minut po konzumaci oběda.
- d) Do příchodu vyučujícího čekají žáci ve své třídě. Pokud se vyučující do 10 minut po zvonění nedostaví, zástupce třídy jde ohlásit jeho nepřítomnost do ředitelny.
- e) Do tělocvičny, dílen, odborných učeben apod. odcházejí žáci organizovaně pod vedením vyučujícího.
- f) V tělocvičně, dílnách a odborných učebnách dodržují žáci provozní řady jednotlivých učeben.
- g) Ve škole se zdraví. Způsob zdravení se řídí pravidly slušného chování. Při mimotřídním vyučování či zájmové činnosti se žáci scházejí 5-10 minut před zahájením činnosti před školní budovou a vyčkají příchodu vedoucího. Pouze s ním vcházejí do školní budovy. Vedoucí nad nimi vykonává dozor po celou dobu pobytu ve škole a dohlíží na ně až do odchodu z budovy.

§4 Žákovská služba:

- a) Třídní učitelé určují žákovské služby na určité období a pro určité činnosti, zavedené podle zvyklostí třídy a třídního učitele.
- b) Služba hlásí třídnímu učiteli zejména závady na vybavení třídy, rovněž hlásí do 10 minut v ředitelně, jestliže se vyučující nedostaví do hodiny, zhasíná el. osvětlení, dbá o uzamykání třídy při odchodu do odborných učeben.
- c) V šatně dbá na pořádek, uzamčení šaten po celou dobu pobytu žáků ve škole; klíče od šatny nepůjčuje. Pokud někteří žáci odcházejí nebo přicházejí během vyučování, otevírá jim šatnu.

§5 Školní družina

- a) Školní družina je provozována v budově školy v Bystřičce. Provoz školní družiny je od 11.15 do 15.00 hodin.
- b) Provoz školní družiny se řídí vnitřním řádem školní družiny.

§6 Školní klub

- a) Provoz školního klubu je zajištěn v budově školy v Růžďce. Školní klub zpravidla zahajuje svou činnost po skončení dopoledního vyučování a končí v 15.00 hod.
- b) Provoz školního klubu se řídí vnitřním řádem školního klubu.

§7 Školní stravování

- a) Školní stravování probíhá v jídelnách v obou budovách školy.
- b) Provoz školní výdejny se řídí Řádem školní výdejny a Provozním řádem školní jídelny.
- c) Do jídelny odcházejí žáci společně za doprovodu učitele poslední vyučovací hodiny dopoledního vyučování, který je odvádí až do jídelny.
- d) Žáci odcházejí do jídelny podle rozpisu času a pořadí společně se třídou. Změnit čas a pořadí příchodu do jídelny může pouze učitel vykonávající dozor v jídelně. V odůvodněných případech může žák požádat o přednostní výdej jídla u dozírajícího učitele.

§8 Kontakt s veřejností:

- a) Ředitel školy, zástupce ředitele, výchovný poradce a školní metodik prevence stanoví hodiny pro veřejnost. V této době jsou k dispozici rodičům a veřejnosti. Na základě telefonické domluvy je možné dohodnout i jiný termín schůzky.
- b) Třídní učitelé a učitelé jsou k dispozici rodičům po předchozí domluvě tak, aby nebylo narušeno vyučování.

§9 Informování zákonných zástupců

- a) Základní zdroj informací o průběhu vzdělávání dítěte je žákovská knížka (deníček).
- b) Dalšími zdroji informací pro zákonné zástupce a veřejnost jsou třídní schůzky, plenární schůze, konzultační schůzky, webové stránky školy, informační sms, e-mail a telefon
- c) Na žádost zákonného zástupce je každý pedagog povinen poskytnout zákonnému zástupci konzultační schůzku. Termín je nutné dohodnout tak, aby schůzka nenarušovala vyučování nebo další povinnosti pedagoga.
- d) Pedagog má právo odmítnout konzultaci se zákonným zástupcem, pokud se jedná o neohlášenou schůzku, která by pro pedagoga znamenala porušení pracovních předpisů. V případě odmítnutí dohodne pedagog se zákonným zástupcem náhradní termín.
- e) Standartním způsobem pro komunikaci učitele a třídního učitele se zákonným zástupcem je žákovská knížka (deníček). Po dohodě se zákonným zástupcem si může zvolit další způsoby komunikace.

Článek č. IV - Zásady chování

§1 Zásady chování žáků ve vyučování

- a) Žáci se řádně a pravidelně připravují na vyučování.
- b) Žáci jsou povinni nosit do vyučování žákovskou knížku. Opakované zapomínání žákovské knížky je posuzováno jako hrubé porušení školního řádu.
- c) Žáci nosí do vyučování stanovené pomůcky ve funkčním stavu. U žáka, který nemá funkční pomůcky, může učitel požadovat zpracování probíraného tématu v rámci domácí přípravy nebo zadat práci, na které se ověří zvládnutí probíraného učiva.
- d) Žáci se při vyučování chovají tak, aby svým jednáním nebránili ve vzdělávání ostatních spolužáků.
- e) Ve škole a na akcích školy je žákům zakázáno používat mobily, tablety a další komunikační prostředky (dále jen mobily). Mobily musí být vypnuty nebo přepnuty do tichého režimu. Výjimku může povolit učitel pouze v případě využití mobilů k výuce. Porušení zákazu používání mobilů bude trestáno napomenutím. Při nedodržení tohoto ustanovení je učitel oprávněn převzít mobil do úschovy. V takovém

případě žák na pokyn učitele provede žák sám vypnutí mobilu. Učitel vydá mobil žákovi po ukončení vyučování. V případě opakovaného porušování tohoto ustanovení může být žákovi udělena až snížená známka z chování.

- f) Žáci nemusí dopisovat do sešitů látku za dobu nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj informací. O dopsání sešitu rozhoduje učitel na základě zhodnocení schopnosti žáka doučit se dané učivo z jiných zdrojů. Žáci nemusí dopisovat látku do sešitů, pokud prokáží zvládnutí látky.

§2 Zásady chování žáků ve škole a při činnostech mimo školu

- a) Žáci zdraví ve škole všechny dospělé osoby.
- b) Žáci dodržují pravidla slušného chování. Chovají se tak, aby svým chováním neobtěžovali své okolí.
- c) Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí - uzamykání šaten, tříd. Ztráty z neuzamčených místností pojišťovna nehradí.
- d) Žákům není dovoleno v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy bez dozoru učitele, ani na školním pozemku, hřišti, pozemku pro pěstitelské práce atd.
- e) Vstup žáků do sborovny je povolen pouze v doprovodu učitele.
- f) Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky apod. mají neustále u sebe, pokud je musí odložit, např. v hodině tělocviku, svěřují je do úschovy vyučujícímu.
- g) Do školy je zakázáno nosit zbraně. V případě porušení tohoto ustanovení zbraň bude převzata učitelem do úschovy a předána jen do rukou zákonného zástupce nebo policie. Žák může být potrestán dle závažnosti přestupku až důtkou ředitele školy. V případě opakovaní až sníženou známkou z chování.

§3 Chování ve školní jídelně:

- a) Žáci se podřizují pokynům vyučujících i personálu školní kuchyně.
- b) Neukázněný žák může být potrestán zařazením na jiné místo fronty čekajících žáků.

§4 Chování o přestávce:

- a) Žáci tráví přestávky na podlažích, na kterých mají své kmenové učebny. Výjimku může povolit učitel vykonávající dozor.
- b) Žáci jsou povinni poslouchat pokyny učitele, který vykonává dozor.
- c) O všech přestávkách musí být umožněn pohyb žáků mimo třídu. Žáci prvního stupně mohou dle uvážení učitele trávit přestávky venku. Žáci druhého stupně mohou velkou (20ti minutovou) přestávku trávit na vydlážděných plochách kolem školy, po přezutí a pod dozorem učitele.
- d) O přestávkách žáci nepřecházejí zbytečně do šaten.
- e) O polední přestávce mohou žáci opustit areál školy.

Článek č. V – Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

§1 Dozor

- a) Dozorem nad žáky může být pověřen každý zaměstnanec školy.
- b) Zaměstnanci, pověřeni dozorem, kontrolují vykonávání všech ustanovení školního řádu, využívají pomoci žáků. O závadách a vážných přestupcích informují třídního učitele, případně vedení školy.
- c) Každý pracovník je povinen seznámit se s rozpisem dozorů o jednotlivých přestávkách a místem, kde bude dozor nad žáky vykonávat.
- d) Za řádný výkon dozoru nad zajištěním bezpečnosti žáků, jejich chování apod. se

považuje fyzická přítomnost pracovníka školy v úseku, který mu byl rozpisem určen, a postupné procházení učeben a přilehlých volně přístupných míst. Během dozoru nesmí pracovník vykonávat žádné jiné činnosti, např. opravu sešitů, četbu knih apod. Pokud nemůže pracovník z jakýchkoliv důvodů dozor vykonávat, je povinen tuto skutečnost předem oznámit příslušnému vedoucímu pracovníku školy.

- e) Během dozoru ve školní jídelně dbá pracovník zejména na dodržování zásad slušného chování a na pořádek. Pokud zjistí případné nedostatky, je povinen na toto upozornit příslušnou pracovníci kuchyně a vyžadovat úklid.
- f) Pracovníci školy jsou při zajišťování dozoru nad žáky povinni mimo jiné zabezpečit osobní vlastnictví žáků před poškozením, zničením a odcizením - zejména ukládáním na určená místa mimo dosah cizích osob, zamezením vstupu cizích osob do budovy školy, uzamykáním šaten a místností apod.
- g) Vyučující Tv odpovídají za pořádek v šatně Tv. Vykonávají zde průběžný dozor dle svého rozvrhu.
- h) Vyučující v budově na Bystřičce po skončení dopoledního vyučování předává žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny, vychovatelkám. Ostatní žáky doprovodí do šaten. Pokud nemá vyučování, počká, až poslední žák opustí prostor šaten.
- i) Zákonný zástupce žádá o zprostředkování dozoru nad dítětem o polední přestávce.
- j) Polední přestávku mohou žáci trávit v místech stejných, ve kterých tráví ostatní přestávky.
- k) Žák, jehož zákonný zástupce požádá o zprostředkování dozoru, je povinen oznámit dozorujícímu učiteli úmysl opustit budovu školy.
- l) Pracovníci školy zajišťují dozor nad žáky během přepravy na akce pořádané mimo školu. Na každou akci je určen zodpovědný pracovník, který zabezpečí dozor nad žáky jak při přepravě tam i zpět, tak na akci samotné. Počet dalších dozírajících závisí na počtu žáků (na každých 25 žáků jeden dozírající). V autobuse na žáky dohlíží alespoň jeden z vyučujících, ten také zajistí bezpečný přechod žáků ze zastávky do budovy školy.
- m) Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, se zajišťuje bezpečnost a ochrana zdraví žáků vždy nejméně jedním pedagogickým pracovníkem.
- n) Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, se zajišťuje bezpečnost a ochrana zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce škola oznámí nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků.

§2 Návykové látky:

- a) Všem osobám v prostorách školy je zakázáno užívat návykové látky, ve škole s nimi manipulovat a vstupovat pod jejich vlivem do školy.
- b) Požívání omamných psychotropních látek (dále OPL) osobami mladšími 18 let je v České republice považováno za nebezpečné, nemravné a zahálčivé chování. Každý, kdo se ho dopouští, má nárok na pomoc orgánů sociálně právní ochrany.
- c) V případě, kdy se škola o takovémto chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit rodičům nebo zákonnému zástupci (§7 odst. 1 zákona č. 359/1999Sb., o sociálně právní ochraně).
- d) V případě, kdy se škola o takovém chování dozví, je nucena splnit zákonnou ohlašovací povinnost vůči orgánům sociálně právní ochrany (§10, odst. 4 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně).

- e) Distribuce dle § 187 trestního zákona a šíření OPL dle § 188 trestního zákona je v ČR zakázáno a takové jednání je trestným činem nebo proviněním. Škola je povinna v takovém případě na základě ustanovení § 167 trestního zákona takový trestný čin překazít a učíní tak v každém případě včasným oznámením věci policejnímu orgánu.
- f) V případě výskytu látky, u níž je podezření, že se jedná o omamné a psychotropní látky, v prostorách školy nebo v případě přechovávání takové látky žákem bude škola postupovat stejně jako v odst. e), protože pracovníci školy nejsou oprávněni s těmito látkami nakládat. Učiní tak zejména proto, že škola je výchovně vzdělávací zařízení a její povinností je chránit žáky před nežádoucími společenskými jevy.

§3 Hygiena a bezpečnost práce:

- a) Žáci jsou povinni přezouvat se, dbát na hygienu zvláště před jídlem a po použití WC.
- b) Všichni pracovníci školy a žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob.
- c) Žáci chodí slušně a čistě oblečení a upraveni.
- d) Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě nebo hřišti jsou žáci povinni hlásit ihned svému třídnímu učiteli nebo někomu z vyučujících.
- e) Také úrazy, ke kterým došlo při společné činnosti žáků mimo školu, je třeba bez odkladu hlásit vedení školy. Těžké úrazy žáků a pracovníků na LVK, škole v přírodě apod. je třeba hlásit vedení školy.
- f) Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele.
- g) Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky zvláště poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kursy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
- h) Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích, v laboratoři zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy.
- i) Každý z pracovníků školy, který pouští do budovy školy návštěvu je povinen zjistit, kdo do školy přichází a za jakým účelem. Návštěvy učitelů čekají na chodbě na přestávku, zde si také učitelé návštěvy přebírají. Pracovníci školy zkontrolují odchod návštěvy z budovy.
- j) Ve všech budovách a prostorách školy platí přísný zákaz kouření, požívání alkoholu a návykových látek, používat ponorné elektrické vařiče, ponechávat peníze a osobní cenné věci volně ve stolech, skříních ve třídě i v kabinetech, ponechávat je ve škole přes noc.
- k) Šatny s odloženými svršky žáků musí být neustále uzamčeny. Třídní učitelé určí služby žáků tak, aby bylo možno toto opatření dodržovat i během dělené a odpolední výuky žáků. Uzamčení všech šaten (botníků) kontroluje v 7.35 školník.

Článek č. VI – Zacházení s majetkem školy

§1 Žáci

- a) Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob

- hradí rodiče žáka, který poškození způsobil.
- b) Žáci šetří zařízení a vybavení jídelny, hradí svévolně způsobené škody.

Článek č. VII - Sankce

§1 Žáci

- a) Nedodržování ustanovení školního řádu bude trestáno v souladu s Pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků kázeňským opatřením.
- b) V případě hrubého, opakovaného nebo soustavného porušování pravidel školního řádu může být žák potrestán sníženou známkou z chování.
- c) Udělování kázeňských opatření a hodnocení chování se řídí Pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, která jsou nedílnou součástí školního řádu.
- d) Požití návykových látek v prostorách školy nebo na akcích pořádaných školou bude potrestáno podle závažnosti až do výše udělení důtky ředitele školy. Při opakovaných případech může být žákovi snížena známka z chování.
- e) Distribuce návykových látek v prostorách školy nebo na akcích pořádaných školou bude hodnoceno sníženou známkou z chování o jeden stupeň. V případě závažného nebo opakovaného provinění bude snížena známka z chování až o dva stupně.

Článek č. VIII - Hodnocení výsledků vzdělávání žáků

§1 Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

- a) Hodnocení výsledků vzdělávání žáků je popsáno v Pravidlech pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků
- b) Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou součástí Školního řádu.

Článek č. IX. – Závěrečná ustanovení

§1 Účinnost

- a) Tento školní řád nabývá účinnosti dne 1.9.2017.

§2 Zrušovací ustanovení

- a) Vydáním Školního řádu Základní školy Růžďka, okres Vsetín č.j. 01/2017 VP se ruší platnost Školního řádu Základní školy Růžďka, okres Vsetín č.j. 01/2015 VP.

V Růžďce dne 21.6.2017

Mgr. Jaroslav Černotík
ředitel ZŠ Růžďka